

Принято на педсовете
МБДОУ «Детский сад № 119»
протокол. № 1
от «31» 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №119»
К.Н.Рахматуллина
(подпись)
Приказ № 40-0 от 01.09 2021 г.



Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №119»

1 Общие положения.

1.1 Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №119 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани (Далее МБДОУ) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Настоящий порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения дополнений и изменений.

2. Понятие локальные нормативные акты.

2.1. Локальные нормативные акты (Далее-ЛНА), основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ, содержащий обязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ и утвержденный приказом заведующего МБДОУ.

2.2.Нормы(правила) установленные ЛНА, предназначенные для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

3. Виды ЛНА

- ЛНА, регламентирующие управление в ДОУ
- ЛНА, регламентирующие организационные аспекты
- ЛНА, регламентирующие особенности образовательного процесса
- ЛНА, регламентирующие условия реализации образовательных программ
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности и меры социальной поддержки воспитанников
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников ДОУ

- ЛНА, регламентирующие образовательные отношения
- ЛНА, регламентирующие открытость и доступность
- ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы

4.2.3. определяется по решению заведующего, коллегиальных органов управления МБДОУ. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ.

4.2.4. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.5. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.6. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.7. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Доработанный вариант с учетом предложений рабочей группой размещается на сайте МБДОУ и на информационном стенде в срок не позднее семи рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.8. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ, уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. **родителям** (законным представителям) обучающихся (воспитанников) МБДОУ - ЛНА, затрагивающие права обучающихся (воспитанников) - для учета мнения родителей.

5.1.2. Для учета мнения родителей проект ЛНА с сопроводительным письмом(приложение1) передает в Совет родителей для учета мотивированного мнения. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта, ссылка на официальный сайт учреждения, где размещены проекты локальных нормативных актов, сроки публичного обсуждения. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта.

Советом проект ЛНА передается на согласование родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ 119 путем размещения на информационных стендах групп для учета мнения большинства.

Родители (законные представители) воспитанников могут представить запрос о замечаниях и предложениях по проекту ЛНА через представителя Совета родителей. Далее локальные акты обсуждаются на Совете родителей.

5.1.3. Совет не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 2), включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

5.1.4. По истечении срока, предусмотренного пунктом 5.1.1.2. настоящего Положения ответственное лицо из числа Совета родителей представляет заведующему мотивированное мнение.

5.1.5. В случае если родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо (при необходимости) организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с советом предложения, и рабочей группой,

которая принимает решение о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном локальным актом учреждения.

5.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ.

5.3 *учредителю* МБДОУ - программа развития МБДОУ. Срок согласования Программы развития установлен учредителем. После согласования Программы развития МБДОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- Педагогическим советом МБДОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ, Положение об общем собрании работников МБДОУ).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Заведующий МБДОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с ЛНА

8.1. Работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись со всеми принимаемыми в МБДОУ «и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью ЛНА.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с ЛНА при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема в МБДОУ.

8.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. ЛНА МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №119» в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизации либо изменении структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1. Основаниями для отмены ЛНА МБДОУ являются:

- истечение срока действия локального акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим ЛНА.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под подпись.

11. Заключительные положения

11.1. Срок действия положения до замены новым.

11.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 119» в сети интернет edu.tatar.ru.

Приложение 1

Председателю Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №119»

ф.и.о.

Направляю

Вам

проект

наименование локального нормативного акта

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме.

Прошу Совету родителей рассмотреть и возможность внесения изменений в данный проект в течение 10 дней.

Приложение: на _____ листах

Заведующий МБДОУ №119

Выписка из протокола
заседания Совета родителей МБДОУ «Детский сад №119»
от « _____ » _____ 20__ г.

на заседании Совета родителей:
присутствовали _____ чел.,
отсутствовали _____ чел.

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МБДОУ «Детский сад №119»

наименование локального нормативного акта

Мотивированное мнение
Проект локального нормативного правового акта

наименование локального нормативного акта

законодательству Российской Федерации и
соответствует / не соответствует
иным нормативным актам, указанным в проекте,
не ухудшает / ухудшает
положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об
образовании.

На основании вышеизложенного, считаем
возможным / не возможным
принятие локального нормативного акта, затрагивающего
интересы воспитанников

наименование локального нормативного акта

Председатель Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №119»: